**Notulen MR: 8 oktober 2024**

|  |
| --- |
| **Aanwezigen**  Maud, Maud, Yvette, Levien, Linda, Annick vanaf 21.00: Willeke en Angelique |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agendapunten:  Jaarplan MR** Besluit: speerpunt communicatie blijft staan. Nieuw speerpunt: verkeersveiligheid rondom de school.  Actiepunt communicatie: Er komt een stukje over de MR in de MC. Maud schrijft hem en chect hem bij de rest.  **Feedback koffieochtend** We bespreken de ontvangen feedback (tips en tops mbt communicatie) van de koffieochtend. Besproken:  Informatie voor nieuwe ouders opnieuw bekijken.  Actiepunt: Annick kijkt met twee (nieuwe) ouders naar informatie voor nieuwe leerlingen (ook jaarkalender erin meenemen).  Er is onduidelijkheid over welke kanalen wanneer worden gebruikt. Antwoord van Willeke: Officiele communicatie gaat via de mail zodat iedereen het altijd kan terugvinden. Voor dagelijkse communicatie wordt Parro gebruikt. De whatsappgroep is alleen voor ouders en daar zit de school bewust niet in.  Actiepunt: in terugkoppeling deze verantwoording opnemen. Maud maakt een stukje voor de Montessoricourant waarin dit wordt meegenomen.  Ouders willen dat er op tijd wordt gecommuniceerd van wat je moet doen. De afspraak tussen leerkrachten is dat dit twee weken van te voren is. Eerder werkt niet is de ervaring. Actiepunt: in teamvergadering nog een keer benadrukken.  Het schoolbord bij de ingang kan beter worden gebruikt met wat er speelt; uitjes, feesten etc. Ook de Montessori Courant en de jaarkalender kan erop worden geprikt.  Actiepunt: Willeke/Angelique plakken de MC en jaarkalender op het bord.  Over het tevredenheidsonderzoek goed communiceren en duidelijk. Beide ouders mailen is niet goed voor de steekproef maar er kan wel duidelijker over worden gecommuniceerd. Zeker als je de respons hoger wil. Daarnaast is het goed om bij de intake op te nemen naar wie de belangrijke mails en vragenlijst moet.  Actiepunt: Willeke/ Angelique volgend jaar in de mail opnemen dat de enquete naar 1 ouder gaat. Het belang van het invullen door alle ouders.  **Termijnen MR**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Oudergeleding | **Startdatum** | Uittrede | | Yvette Aben- Vriend (vz) | Per oktober 22 | Oktober 25 | | Maud Dolman | Per oktober 22 | Oktober 25 | | Annick Peskens | Per januari 23 | Januari 26 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Personeelsgeleding | **Startdatum** | **Uittrede** | | Maud Troost, Intern Begeleider | Per september 21 |  | | Levien Nieuwenhuis, leerkracht groep Neptunus | Per augustus 23 |  | | Linda Kapteijn, leerkracht groep Zon | Per november 21 |  |   Maud en Linda zitten bijna 3 jaar in de MR.  Actiepunt: in eerstvolgende teamvergadering bespreken wie wil opvolgen (Maud en Linda).  Yvette en Maud zitten er volgend schooljaar 3 jaar in. Besloten om eind van het schooljaar te werven zodat er in nieuwe schooljaar verkiezingen zijn voor Maud en Yvette. Actiepunt: opnemen in jaarplan (Yvette).  **Wie doet wat binnen MR** Levien: inbox Jaarverslag MR: Maud en Annick Notulen op de site: Maud.  Yvette: voorzitter. Notulen: rouleren.  **Vragen van ouders**  Er was een vraag over tv kijken tijdens het eten en te kort tijd om genoeg te kunnen eten en dringen. Er is 20 minuten in de middenbouw voor het eten. Pauzetijd is onderwijstijd en er wordt altijd iets educatiefs gedaan zoals educatieve tv en voorlezen.  Actiepunten: Maud (ib) brengt dit onder de aandacht van het team. Maud stuurt een mail naar de ouder.    **Verkeersveiligheid**  We hebben klachten over de bereikbaarheid aan de kant van de Boni. Hier komen ook bewonersklachten.  Actiepunt: Annick stuurt een mail met foto’s naar de gemeente.  Actiepunt: In nieuwsbrief benoemen van het voorbeeldgedrag van ouders: verkeerssituatie spoorkant/dalweg kijk uit als je met de auto rijdt. En oversteken doe je altijd bij de klaarover en niet ernaast. (Willeke/Angelique).  We bespreken de subsidieaanvraag en tekenen hem.  Spelling resultaten moeten omhoog. Nu in onderzoeksfase. Externe deskundige betrokken. In tweede deel schooljaar plan van aanpak.  We bespreken schoolgids. Maud heeft een aanvulling over formulering (ouders in de school actief vragen bij leren lezen) en stuurt deze naar Willeke.  **Vrijwillige ouderbijdrage 2023/2024**  Microfoons nog niet aangeschaft.  Buitenspeelgoed wel: nieuwe set hockeysticks, tennisrackets, ballen en badmintonveldje.  **Ideeen ouderbijdrage 2024/2025**   * Wens voor fietsjes voor onderbouw (zoiezo dat de kapotte fietsjes worden gemaakt: actiepunt Willeke en Linda) en ander buitenspeelgoed voor onderbouw. * Goede headseat, microfoons zonder draad. Andere prijsklasse. Bas wordt gevraagd en navraag oude school. Tip: je kan kinderen ook verantwoordelijk maken voor de installatie. * Nieuwe schoolshirts |
|
|
|